

**Қостанай облысы әкімдігінің Мәдениет басқармасының
«Қостанай облыстық тарихи-өлкетану музейі» КММ
қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне
ішкі талдау нәтижелері бойынша
аналитикалық анықтама**

20 маусым 2026 жыл

Қостанай қаласы

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 8-бабының 5-тармағына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау объектісінің атауы: Қостанай облысы әкімдігінің Мәдениет басқармасының «Қостанай облыстық тарихи-өлкетану музейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Мекеме).

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезеңі: 20 мамыр – 20 маусым 2026 жыл.

Мекеме қызметінің талданатын кезеңі: 2024 жылдың 2-жартыжылдығы және 2026 жылдың 1-жартыжылдығы.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүргізілді:

1) мекеменің қызметіне қатысты нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау,

2) «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» 2026 жылғы 12 мамырдағы № 01-05-99 бұйрығымен бекітілген жұмыс тобы ұйымның ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтауды жүзеге асырды.

Мекеме қызметіне қатысты нормативтік құқықтық актілер мен құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Қостанай облыстық тарихи-өлкетану музейі - құрылтайшысы Қостанай облысының әкімдігі болып табылатын коммуналдық мемлекеттік мекеме. Мекемені басқару жөніндегі функцияларды «Қостанай облысы әкімдігінің Мәдениет басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

Мекеме музей заттары мен музей жиынтықтарын сақтау, қорғау, зерттеу және көпшілікке таныстыруға бағытталған қызметті жүзеге асырады.

Сондай-ақ мәдени, білім беру және ғылыми-зерттеу функцияларын орындап, Қазақстан Республикасының тарихи-мәдени мұрасын насихаттауды қамтамасыз етеді.

Қойылған мақсатқа қол жеткізу үшін Мекеме қызметтің келесі түрлерін жүзеге асырады:

1) музейі заттарын анықтау және жинау, оларды зерделеу, музейі құралдарымен насихаттау және танымал етуге бағытталған іс-шараларды ұйымдастырады;

2) қорды жинақтайды, толықтырады, музейі жиынтықтарын заңнамада белгіленген тәртіппен сақтау шараларын қатаң сақтай отырып, оларды арнайы жабдықталған орындарда сақтайды және есепке алады;

3) музейі және кітапхана қорларындағы және мұрағаттардағы өлке тарихымен байланысты материалдарды зерделейді;

4) музейінің ғылыми мұрағатын қалыптастырады және ғылыми кітапхананы әдебиетпен, ғылыми-әдістемелік басылымдармен толықтырады;

5) тұрақты, уақытша және көшпелі көрмелер құрады;

6) бейнелеу, сәндік-қолданбалы өнерді насихаттайды;

7) экскурсиялар жүргізіп, дәрістер оқиды, келушілерге шеберлік сабақтары мен іс-шаралар өткізеді;

8) Облыстың мемлекеттік музейіларына ғылыми, әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсетеді.

Музейі қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілер: ҚР «Мәдениет туралы» 15.12.2006 жылғы Заңы, ҚР Мәдениет және ақпарат министрінің «Қазақстан Республикасы музей қорының музей заттарын есепке алу, сақтау, пайдалану және есептен шығару нұсқаулығын бекіту туралы» 2025 жылғы 7 сәуірдегі № 146-НҚ бұйрығы, Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат Министрінің Қазақстан Республикасы музей қорының 2025 жылғы 8 сәуірдегі № 151-НҚ «Мемлекеттік музейлерде Қор-сатып алу (қор-іріктеу) комиссиясын құру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы, «Қазақстан Республикасының музей қорын қалыптастыру және ұстау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 13 мамырдағы № 129 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 25 мамырдағы «Сақтау қоймасындағы музей заттары мен музей коллекцияларына қол жеткізу қағидаларын бекіту туралы» № 154 бұйрығы, 23.11.2015 жылғы ҚР Еңбек кодексіне, 04.12.2008 жылғы ҚР Бюджет кодексіне, 04.12.2015 жылғы «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР Заңына және музейі жұмысы, мәдениет мекемелерінің қызметі, бухгалтерлік есеп, шаруашылық-қаржылық қызмет, еңбекті қорғау туралы басқа да нормативтік құқықтық актілер.

Ішкі құжаттардағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Талдау объектісінің қызметіне қатысты мекеменің ішкі ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттарына сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуына жүргізілген талдау барысында еңбек қатынастарын реттеу мәселелерін регламенттейтін ішкі ұйымдастырушылық-өкімдік

құжатты қолданыстағы заңнама талаптары мен заманауи сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәсілдерді ескере отырып өзектендіру қажеттігі анықталды. Қостанай облысы әкімдігі Мәдениет басқармасының «Қостанай облыстық тарихи-өлкетану музейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Ішкі еңбек тәртібі қағидаларында жалпы сипаттағы нормалар көзделген және олар қызметтік тәртіп, жұмыс уақытының жиынтық есебі, қашықтан жұмыс істеу, ақпараттық қауіпсіздік және сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптар мәселелерін толық көлемде реттемейді. Сонымен қатар, Ішкі еңбек тәртібі қағидаларында қазіргі қолданыстағы заңнамаға сәйкес келмейтін ескірген «оралмандар», «хатшы» терминдері қолданылған.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі: Ішкі еңбек тәртібі қағидаларында (ІЕТҚ) олқылықтардың болуы және қызметтік рәсімдердің жеткілікті деңгейде регламенттелмеуі объективті емес әрі негізсіз шешімдердің қабылдану қаупін тудырады.

Ұсыным: *Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту мақсатында Мекеменің Ішкі еңбек тәртібі қағидаларын Қазақстан Республикасының еңбек және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасының талаптарына сәйкес өзектендіру ұсынылады. Қағидаларда ақпараттық қауіпсіздік, сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптар, қашықтан жұмыс істеу тәртібі және жұмыс уақытының жиынтық есебін жүргізу мәселелері бойынша ережелерді көздеу қажет.*

Талдау объектісінің ұйымдастырушылық-басқару қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Кадрларды басқару:

Штаттық кесте Мекеменің құрылымын, лауазымдар тізбесін және штат бірліктерінің санын айқындайды, музейі басшысы бекітеді және Қостанай облысы әкімдігі Мәдениет басқармасымен келісіледі.

Мекеме құрылымы мыналарды қамтиды: басқарушы персонал - 4 бірлік; әкімшілік персонал - 5 бірлік; қосалқы персонал - 38,25 бірлік; негізгі персонал - 32 бірлік.

Негізгі персонал бөлімдерге бөлінген:

1. Қорды есепке алу және сақтауды ғылыми-зерттеумен қамтамасыз ету бөлімі,
2. Тарих, археология және этнографияны ғылыми-зерттеумен қамтамасыз ету бөлімі,
3. Өлке табиғаты мен экологиясын ғылыми-зерттеумен қамтамасыз ету бөлімі,
4. Экспозициялық-көрмелік қамтамасыз ету бөлімі,
 5. Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету бөлімі,
 6. Экскурсиялық және мәдени-білім беру жұмыстары бөлімі,
 7. Бейнелеу өнерін экспозициялық-көрмелік қамтамасыз ету бөлімі,
8. Жітіқара қаласындағы қорды толықтыру және көрмеге қоюды ғылыми-зерттеумен қамтамасыз ету бөлімі,

9. Қарабалық кентіндегі өңірлік тарихты ғылыми-зерттеумен қамтамасыз ету бөлімі.

2024 жылдың 2-жартыжылдығындағы штат саны - 76,75 бірлік,

2025 жылдың соңында – 77,75 бірлік

2026 жылдың 1-жартыжылдығында – 79,25 бірлік.

Музейіде кадрлардың ауысуы:

	2024 жылдың 2-жартыжылдығы.	2025 ж.	2026 жылдың 1-жартыжылдығы.
Абылданды	23	25	15
Босатылды	20	33	6
Ауыстырылды	3	6	3

Мекемедегі бос жұмыс орындарын толықтыру жұмыстары жүйелі түрде жүргізіледі. Музейдің бос жұмыс орындары туралы ақпарат Enbek.kz сайтында, әлеуметтік желілерде және Мансап орталығының чатында жарияланады.

Бос лауазымдарға орналасуға конкурстар. ҚР Еңбек кодексінің 139-бабы 1-тармағының, ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 1017 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік білім беру ұйымының бірінші басшысы мен педагогын қоспағанда, азаматтық қызметке кіру және азаматтық қызметшінің бос лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының 5-тармағының талаптарына сәйкес. Азаматтық қызметке кіру тағайындау тәртібімен немесе конкурс бойынша жүзеге асырылады. 2024 жылдың 2-жартыжылдығындағы, 2026 жылдың 1-жартыжылдығындағы бос лауазымдарға орналасуға конкурстық рәсімдер өткізілген жоқ.

Мекеме қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық қылмыстарын жасағаны үшін жауапкершілікке тарту туралы ақпарат табылған жоқ. Тексеру ҚР МП жанындағы ҚСҚ мен АЕ «Арнайы шоттар» АЖ арқылы жүргізілді.

Тәртіптік тәжірибе

Талдау жүргізілген кезеңде, яғни 2024 жылдың II жартыжылдығынан 2026 жылдың I жартыжылдығына дейін Мекеме қызметкерлеріне еңбек тәртібін бұзғаны және еңбек міндеттерін тиісінше орындамағандары үшін әкімшілік тәртіптік жазалар қолданылған:

	2024 жылдың II жартыжылдығы.	2025 ж.	2026 жылдың I жартыжылдығы.
ерту	-	2	2
сөгіс	-		1

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары және сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылықтар үшін музей қызметкерлері жауапкершілікке тартылған жоқ.

Мүдделер қақтығысын реттеу:

Мекеме қызметінде мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Жақын туыстары атқаратын лауазымға тікелей бағынысты бос лауазымдарға орналасу белгіленбеген. Талданып отырған кезеңде туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы хабарламалар түскен жоқ.

Мемлекеттік қызметтерді көрсету:

Жарғыға сәйкес Қостанай облыстық тарихи-өлкетану музейі Мемлекеттік қызмет көрсетпейді.

Рұқсат беру функцияларын іске асыру:

Жарғыға сәйкес Мекеменің құзыретіне рұқсат беру функцияларын іске асыру кірмейді.

Бақылау-ревизиялық функцияларды іске асыру:

Музейі бақылау-ревизиялық функцияларды орындамайды.

Бюджеттік және қаржылық қаражатты игеру және бөлу:

Бюджеттік қаражатты бөлу «Тарихи-мәдени мұраны сақтау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету» бағдарламасы бойынша қаржыландыру жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

2024 жылдың 2-жартыжылдығынан 2025 жылдың желтоқсан айына дейінгі кезеңде мекеменің қаржыландыру сомасы 761 042,9 мың теңгені құрады, игерілуі 100% құрады.

2026 жылға арналған қаржыландыру сомасы 793 346,0 мың теңгені құрады, оның ішінде 2026 жылдың қаңтар–мамыр айлары аралығында 249 002,5 мың теңге игерілді, бұл 31,0%-ды құрайды.

Соңғы түгендеу 2025 жылғы 29 желтоқсанға дейін белгіленген мерзімде жүргізілді. Түгендеу нәтижесінде кем шығу мен артық шығу фактілері анықталған жоқ.

2025 жылы 16.09.2025 жылғы негізгі құралдарды есептен шығару актілеріне сәйкес жарамсыз күйге келген және пайдаланылмайтын негізгі құралдар 3 358,5 мың теңге сомасына есептен шығарылды. 2026 жылы 23.04.2026 жылғы негізгі құралдарды есептен шығару актілеріне сәйкес жарамсыз күйге келген және пайдаланылмайтын негізгі құралдар 1 322,4 мың теңге сомасына есептен шығарылды. Негізгі құралдарды есептен шығару қолданыстағы заңнама талаптарын сақтай отырып жүргізілді.

Қызметкерлерге еңбекақы төлеу Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» қаулысына сәйкес штаттық кесте және жұмыс уақыты табелі негізінде жүзеге асырылады.

Талдау жүргізілген кезеңде қызметкерлер ұсынған еңбекке уақытша жарамсыздық парақтары бойынша 12 388,9 мың теңге сомасында уақытша

еңбекке жарамсыздық жөніндегі жәрдемақылар есептеліп, төленді. Сондай-ақ сауықтыруға арналған жәрдемақылар 16 362,1 мың теңге сомасында есептеліп, төленді.

Талдау жүргізілген кезеңде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 22 қыркүйектегі №1428 қаулысымен бекітілген «Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Парламенті депутаттарының Қазақстан Республикасы шегіндегі қызметтік іссапарлары туралы қағидаларға» сәйкес және Мекеменің іссапарға жіберу туралы бұйрықтарының негізінде 9 916,1 мың теңге сомасында іссапар шығындары төленді.

Талдау жүргізілген кезеңде қалыптасқан үнемдеу қаражаты есебінен Мекеме басшысының және Басқарма басшысының бұйрықтары негізінде қызметкерлерге жалпы сомасы 36 801,6 мың теңге көлемінде сыйақы төленді.

Салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының Салық кодексіне сәйкес есептеліп, бюджетке уақтылы аударылады. Салықтық есептер белгіленген мерзімдерде уақтылы тапсырылады.

Қаржылық есептілік уақтылы жасалып, Қостанай облысы әкімдігінің Мәдениет басқармасына ұсынылады.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі музейдің бюджетін бекітеді және қаржы қаражатының игерілуіне бақылау жүргізеді, сондай-ақ бухгалтерия қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындауына жол бермеу бойынша тиісті шараларды жүзеге асырады. Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген мерзімдерге сәйкес қаржыландыру жоспарларына айлар бойынша және бюджеттік ерекшеліктер бойынша өзгерістер енгізіліп, уақтылы ұсынылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ.

Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу

Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу мемлекеттік сатып алу рәсімдері арқылы жүзеге асырылады.

Мекеме мемлекеттік сатып алуды Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңының талаптарына және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 9 қазандағы №687 бұйрығымен бекітілген «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына» сәйкес жүзеге асырады.

Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу электрондық форматта өткізіледі және әлеуетті өнім берушілермен тікелей байланыс жасау мүмкіндігін болдырмайды. Шарттарды электрондық форматта жасасу веб-порталда сатып алынатын тауарлар, жұмыстар және көрсетілетін қызметтер туралы толық әрі нақты ақпараттың орналастырылуын қамтамасыз етеді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайтады. Сатып алу жоспары мемлекеттік сатып алу веб-порталында уақтылы орналастырылады.

Мемлекеттік сатып алу туралы шарттар, орындалған жұмыстар актілері, хаттамалар және басқа да құжаттар Мекеме қызметкерлерінің жеке сақтауында және жауапкершілігінде болатын электрондық цифрлық қолтаңбаларымен куәландырылады.

2024 жылдың II жартыжылдығы мен 2026 жылдың I жартыжылдығы аралығында мемлекеттік сатып алу рәсімдері өткізілді:

	2024 жылдың II жартыжылдығы	2025 жыл	2026 жылдың I жартыжылдығы
Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен	47 шарт, жалпы сомасы 4 265 069,35 теңге	93 шарт, жалпы сомасы 24399501.28 теңге	30 шарт, жалпы сомасы 2 961 672,56 теңге
Өтпей қалған мемлекеттік сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен	18 шарт, жалпы сомасы 979 223,85 теңге	50 шарт, жалпы сомасы 10131389.78 теңге	12 шарт, жалпы сомасы 1 139 784,21 теңге
Бір көзден алу тәсілімен	2 шарт, жалпы сомасы 127 828,99 теңге	79 шарт, жалпы сомасы 43334906.16 теңге	63 шарт, жалпы сомасы 40 754 731,40 теңге
Электрондық дүкен	10 шарт, жалпы сомасы 292 856 теңге	5 шарт, жалпы сомасы 246182.76 теңге	
Ашық конкурс	1 шарт, жалпы сомасы 5 700 000 теңге	1 шарт, жалпы сомасы 151328058.00 теңге	9 шарт, жалпы сомасы 144 743 832,10 теңге
Шекті келісімді пайдалана отырып өткізілетін конкурстың екінші кезеңі	2 шарт, жалпы сомасы 612 528 теңге		
Барлығы	80 шарт, жалпы сомасы 11 977 506,19 теңге	228 шарт, жалпы сомасы 229440037,98 теңге	114 шарт, жалпы сомасы 189 600 020,27 теңге

Тұрақты еңбек қызметіне байланысты емес біржолғы қызметтерді көрсету үшін Мекеме азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар жасасады.

Жасалған азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттарды зерделеу барысында олардың құрамында сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау жөніндегі талаптар мен тармақтардың көзделмегені анықталды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі: азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау туралы ережелердің болмауы шарт тарапының сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауына, олардың алдын алу, анықтау және оларға ден қою тетіктерінің жеткіліксіз болуына, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды бұзған жағдайда шартты жедел бұзу және жауапкершілік шараларын қолдану мүмкіндігінің шектелуіне әкеп соғуы мүмкін.

Ұсыным: азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттарды әзірлеу және жасасу кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтау туралы тармақты енгізу қажет.

Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану.

Мекеме ақпараттық жүйелерді әзірлеумен айналыспайды.

Электрондық өтініштерді қабылдау, бухгалтерлік есеп жүргізу және мемлекеттік сатып алу жүйелерін пайдалану барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Талдау объектісінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер

Қор жұмысына талдау

Қорды толықтыру, жинақтау және музейі жиынтықтарын сақтау Мекеменің негізгі функцияларының бірі. Қор жұмысы музейі заттары мен мәдени құндылықтарды қатаң есепке алуды жүргізуді, оларды температуралық-ылғалдылық режимін сақтай отырып тиісті жағдайда сақтауды, сондай-ақ ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуді қамтиды.

Жүйелі және тақырыптық қор жиынтықтарын жинақтау жұмыстары жоспарлы түрде жүргізілуде. Қостанай облыстық тарихи-өлкетану музейінің жалпы қоры 153 782 сақтау бірлігін құрайды, оның ішінде 85 684 бірлігі негізгі қордың, ал 68 098 бірлігі ғылыми-қосалқы қордың заттары болып табылады.

Алайда, картина галереясы Мекеме құрамына бейнелеу өнерінің экспозициялық-көрме қызметін қамтамасыз ету бөлімі ретінде енгізілген сәттен бастап, ондағы кескіндеме туындылары мен графикалық жұмыстар музейі қорының құрамына енгізілмеген және мемлекеттік есепке алу құжаттамасында тіркелмеген.

Мекеменің карамағындағы заттардың бірыңғай есепке алынбауы өнер туындыларына заңсыз билік ету, мүліктің нақты бар-жоғын жасыру, жәдігерлерді ауыстыру, жоғалту немесе иеліктен шығару тәуекелдерін туындататын сыбайлас жемқорлық факторы болып табылады. Картиналарды есепке алудың жеткіліксіздігі және олардың қозғалысы мен сақталуына тиісті бақылаудың болмауы музейі қорын басқаруда ашықтық пен есептілікті қамтамасыз етуге кедергі келтіреді.

Анықталған бұзушылықтарды жою барысында 376 (үш жүз жетпіс алты) кескіндеме және графикалық жұмыс Мекеме қорына қабылданып, белгіленген тәртіппен рәсімделіп, мемлекеттік есепке алынды. Осылайша, музейі заттарын тиісті есепке алу, құжаттандыру және олардың сақталуына бақылауды

қамтамасыз ету арқылы анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелі барынша төмендетілді.

Болашақта осындай бұзушылықтарға жол бермеу мақсатында мыналар ұсынылады:

1) музейі қорына келіп түсетін барлық музейі заттары мен жиынтықтарды қажетті есепке алу құжаттамасын ресімдей отырып, музейі қорының құрамына уақтылы енгізуді қамтамасыз ету;

2) музейі заттарын белгіленген мерзімдерде мемлекеттік есепке міндетті түрде алуды қамтамасыз ету;

3) музейі заттарының сақталуын және қор сақтау талаптарының сақталуын ішінара бақылау тексерістерін жүргізуді қамтамасыз ету.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыру:

Қостанай облыстық тарихи-өлкетану музейі ғимаратында мемлекеттік қызметтің оң келбетін қалыптастыруға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті дамытуға бағытталған акпараттық стендтер орналастырылған. Мекеме қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, мемлекеттік органдардың қызметі және мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша жеке кеңестер өткізіледі. Сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін жауапкершілік, салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер, сондай-ақ мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп кодексі талаптарын сақтау мәселелері бойынша іс-шаралар өткізіледі.

Іс қағаздарын жүргізу

Мекемеде құжаттарды рәсімдеу және құжаттаманы басқару Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 25 тамыздағы № 236 қаулысымен бекітілген мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттарды рәсімдеу, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Істер номенклатурасы Мекемеде белгіленген талаптарға сәйкес жүргізіледі. Құжаттарды «Қостанай облысының мемлекеттік архиві» КММ тапсыру жұмыстары тұрақты түрде жүзеге асырылады.

Мекемеде Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген бұйрықтар мен хаттардың бланкілері бар. Бланкілер жоғарыда аталған қағидалардың талаптарына сәйкес дайындалған. Баспа-бланкілік өнімдердің есебі тиісті журналдарда жүргізіледі.

Мекеме маңдайшалары Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 6 желтоқсандағы № 114 қаулысымен бекітілген мемлекеттік органдардың атауы бар маңдайшаларды әкімшілік ғимараттарға дайындау және орналастыру ережелеріне сәйкес дайындалған.

Сот тәжірибесіне талдау

Талдау жүргізілген кезеңде Мекеме мемлекеттік сатып алуларға қатысты жеткізушіні мемлекеттік сатып алулардың жосықсыз қатысушысы деп тану және тұрақсыздық айыбын өндіру туралы 10 талап арыз жолдаған:

оның ішінде 2024 жылдың II жартыжылдығында - 6, 2025 жылы - 3, 2026 жылдың I жартыжылдығында - 1.

2024 жылдың II жартыжылдығы:

Жауапкер	Талап арыздың жіберілген күні	Дәудың себебі	Сотта қаралу нәтижесі
ЖК Астана Утилизация	30.07.2024	Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындамау	04.09.2024 ж. Қостанай облысының МАЭС шешімімен ЖК мемлекеттік сатып алулардың жосықсыз қатысушысы деп танылып, мемлекет кірісіне 474 теңге мөлшерінде тұрақсыздық айыбы өндірілді.
«Damu Stroy QZ» ЖШС	02.07.2024	Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындамау	13.09.2024 ж. Қостанай облысының МАЭС шешімімен ЖШС мемлекеттік сатып алулардың жосықсыз қатысушысы деп танылып, мемлекет кірісіне 2 643 469 теңге мөлшерінде тұрақсыздық айыбы өндірілді.
ЖК Saq company	15.08.2024	Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындамау	09.09.2024 ж. Қостанай облысының МАЭС шешімімен ЖК мемлекеттік сатып алулардың жосықсыз қатысушысы деп танылып, мемлекет кірісіне 658,2 теңге мөлшерінде тұрақсыздық айыбы өндірілді.
ЖК Рахметжан	13.09.2024	Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындамау	03.10.2024 ж. Қостанай облысының МАЭС шешімімен жұмыстардың орындалуына және тұрақсыздық айыбының төленуіне байланысты талап қоюды қанағаттандырудан бас тартылды.

ЖК Волкова	29.11.2024	Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындамау	24.12.2024 ж. Қостанай облысының МАЭС ұйғарымымен ҚР АПК 279-бабы 8-тармағына сәйкес талап қою қараусыз қалдырылды.
ЖК SWALLOW	30.12.2024	Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындамау	28.01.2025 ж. Қостанай облысының МАЭС шешімімен мемлекет кірісіне 563,16 теңге мөлшерінде тұрақсыздық айыбы өндірілді.

2025 жыл:

ЖК Тусупбеков	15.01.2025	Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындамау	18.02.2025 ж. Қостанай облысының МАЭС шешімімен ЖК мемлекеттік сатып алулардың жосықсыз қатысушысы деп танылып, мемлекет кірісіне 420 теңге мөлшерінде тұрақсыздық айыбы өндірілді.
«ULY TENGRI» ЖШС	17.06.2025	Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындамау	23.07.2025 ж. Қостанай облысының МАЭС ұйғарымымен ҚР АПК 279-бабы 8-тармағына сәйкес талап қою қараусыз қалдырылды; тараптар арасында бітімгершілік келісім жасалды.
«Мерей Көмек.KZ» МАҚБ	11.12.2025	Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындамау	25.12.2024 ж. Қостанай облысының МАЭС ұйғарымымен ҚР АПК 279-бабына сәйкес талап қою қараусыз қалдырылды.

2026 жылдың I жартыжылдығы:

«Маңғыстауреставрация» арнайы ғылыми-реставрациялық өндірістік шеберханасы» ЖШС	19.05.2026	Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындамау	Қостанай облысының МАЭС қарауында
---	------------	---	-----------------------------------

2025 жылғы 19 маусымда «ULY TENGRI» ЖШС тарапынан Мекемеге орындалған жұмыстар актісін қабылдамауды заңсыз деп тану туралы талап

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша
жұмыс тобы**

№	лауазымы	ТАӘ	қолы
	Жұмыс тобының жетекшісі:		
1.	Басшының орынбасары	Алшимова Э.Е.	
	Жұмыс тобының мүшелері:		
2.	Басшының жалпы мәселелер жөніндегі орынбасары	Жумабаев С.Ж.	
3.	Бас бухгалтер	Жаншуакова С.Т.	
4.	Қорлардың бас сақтаушысы	Тыштыкпаева И. Е.	
5.	Заңгер	Тыщенко И.В.	

Қостанай облысы әкімдігінің
Мәдениет басқармасының
«Қостанай облыстық тарихи-өлкетану
музейі» КММ басшысы

 Мендекинова Г.Е.